



บ.ค.10

คำร้องขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

งานวิชาการและประมวลผล
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังนี้	เหตุผลในการขอ	หมายเหตุ
☐ 1. ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย	☐ ขำรุค ☐ สูญหาย	กรณีที่ขำรุค ให้แนบฉบับที่ขำรุคมาด้วย
☐ 2. ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ	☐ ขำรุค ☐ สูญหาย	กรณีสูญหาย ให้แนบบใบสำเนาบันทึกประจำวันขอแจ้งเอกสารหาย
☐ 3. ใบรับรองคุณวุฒิ	☐ ขำรุค ☐ สูญหาย	กรณีโอนจ่าย ให้แนบสลิปการโอนมาด้วย
☐ 4. ประกาศนียบัตร	☐ ขำรุค ☐ สูญหาย	รูปถ่ายชุดครุยเดิมตามฉบับที่ขำรุคและสูญหาย ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 1 รูป
☐ 5. ปริญญาบัตร	☐ ขำรุค ☐ สูญหาย	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. เจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....	2. เจ้าหน้าที่งานวิชาการและประมวลผล ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ออกหลักฐาน (.....)/...../.....
3. ความเห็นหัวหน้างานวิชาการและประมวลผล ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์)/...../.....	4. ความเห็นอธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ/...../.....

หมายเหตุ : ชำระค่าธรรมเนียมการออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา
ที่งานการเงิน หรือให้ออนเข้าบัญชีกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ
ชื่อบัญชี บ.ค.ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3



ส่งสลิปการชำระเงิน
คำร้องต่างๆ