



บคศ.2
คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

งานวิชาการและประมวลผล
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

เรียน คณบดีคณะ

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□ กำลังศึกษาชั้นปีที่..... หมู่ที่.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... Email.....

ระดับปริญญาตรี

[] ภาคปกติ [] ภาคคส.ปช. [] ต่างชาติ

ระดับบัณฑิตศึกษา

[] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท

มีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [])		นศ.ไทย	นศ.ต่างชาติ
ระดับปริญญาตรี			
[] ขอโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี	ชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน	500	1000
[] ขอเทียบโอนผลการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป	ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ	50	100
[] ขอเทียบโอนผลการศึกษามหาวิทยาลัยเฉพาะมหาวิทยาลัยเลือกเสรี	ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ	50	100
[] ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา (ต่างชาติ)	ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ	-	100
ระดับบัณฑิตศึกษา		นศ.ไทย	นศ.ต่างชาติ
[] ขอโอนผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน	1000	2000
[] ขอเทียบโอนการศึกษา	ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน หน่วยกิตละ	100	200

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	2. ความเห็นของประธานหลักสูตร [] เห็นควรให้โอนผลการศึกษา จำนวน.....หน่วยกิต [] เห็นควรให้เทียบยกเว้น(วิชาศึกษาทั่วไป)ได้ จำนวน.....หน่วยกิต [] เห็นควรให้เทียบยกเว้น(วิชาเฉพาะ)ได้ จำนวน.....หน่วยกิต [] เห็นควรให้เทียบยกเว้น(วิชาเลือกเสรี)ได้ จำนวน.....หน่วยกิต [] เห็นควรให้เทียบยกเว้นกลุ่มวิชาชีพได้ จำนวน.....หน่วยกิต [] ไม่เห็นควรให้เทียบยกเว้น □ วิชาศึกษาทั่วไป □ วิชาเฉพาะ □ วิชาเลือกเสรี เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	3. คณบดี [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
4. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล [] เทียบโอนได้ หน่วยกิต [] จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ..... (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์) หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล/...../.....	5. เจ้าหน้าที่การเงิน ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	6. งานวิชาการและประมวลผล [] บันทึกข้อมูลเข้าระบบแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้

- 1) สำเนาวุฒิการศึกษาที่นำมาขอเทียบโอน
- 2) บัญชีรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษา
- 3) คำอธิบายรายวิชา

หมายเหตุ : ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ที่งานการเงิน หรือให้ออนเข้าบัญชีและสรววันธนาคารกรุงไทย

สาขาบัญชี ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรหมายเลข 044-815120



ส่งสลิปการชำระเงิน

1. บัญชีรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ลงชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา..... หลักสูตร.....สาขาวิชา

ที่	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถานศึกษาเดิม				รายวิชาที่ขอเทียบโอน (รายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา)			ผลการพิจารณา	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

ลงชื่อประธานหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(.....)
...../...../.....

2. บัญชีรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษามหาวชิราวุธ

ลงชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....หลักสูตรสาขาวิชา

ที่	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถานศึกษาเดิม				รายวิชาที่ขอเทียบโอน (รายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา)			ผลการพิจารณา	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

มหาวชิราวุธเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

3. บัญชีรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษามหาวชิราวุธ

ลงชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....หลักสูตรสาขาวิชา

มหาวชิราวุธเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

4. บัญชีรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษามหาวชิราวุธเลือกเสรี

ลงชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....หลักสูตรสาขาวิชา

ที่	รายวิชาที่ขอเทียบจากสถานศึกษาเดิม				รายวิชาที่ขอเทียบโอน (รายวิชาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา)			ผลการพิจารณา	
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ

มหาวชิราวุธเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

ลงชื่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
(.....)
...../...../.....