



บกศ.6
คำร้องขอหนังสือรับรอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

งานวิชาการและประมวลผล
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

เรียน หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□ กำลังศึกษาชั้นปีที่..... หมู่ที่....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

[] ภาคปกติ [] ภาคคศ.ปช. [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี 5 ปี

[] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท

[] ปริญญาเอก [] อื่นๆ (ระบุ).....

ให้เติมเครื่องหมาย √ ลงในช่อง [] ตามที่นักศึกษามีความประสงค์ขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา	ระบุจำนวนเอกสารที่ต้องการ ฉบับ		ระดับ ปริญญาตรี	ระดับ บัณฑิตศึกษา
รายการ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ	ค่าธรรมเนียม ฉบับละ
[] ใบรับรองการเป็นนักศึกษา			50	100
[] ใบรับรองหน่วยกิต			50	100
[] ใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย			50	100
[] ใบรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาอังกฤษ)			100	200
[] ใบรับรองผลการศึกษา (เรียนครบหลักสูตรอนุมัติผล)			100	200
[] ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับที่ยังไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา)			100	200
[] ใบรับรองอื่นๆ.....			50	100

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. เจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	2. เจ้าหน้าที่งานวิชาการและประมวลผล ผลการตรวจสอบเอกสาร ☐ ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ☐ ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม ☐ รูปถ่ายชุดนักศึกษาถูกต้องตามระเบียบ ☐ รูปถ่ายไม่ถูกต้อง ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....)/...../.....
3. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์)/...../.....	

หมายเหตุ : ชำระค่าธรรมเนียม ที่งานการเงิน หรือให้โอน
เข้าบัญชีกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ
ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เลขที่บัญชี 307-6-06629-3



ส่งสลิปการชำระเงิน
คำร้องต่างๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับหนังสือรับรอง