



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร  
และการขอปิดหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิเห็นสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตร การขออนุมัติหลักสูตร การเปิดหลักสูตรและการปิดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่ การปรับปรุงหลักสูตรและการขอปิดหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หลักสูตรใหม่” หมายถึง หลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายถึง หลักสูตรเดิมที่ดำเนินการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ครบรอบดำเนินการทูลระยะ ๕ ปี โดยต้องศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร และระบบการจัดการศึกษา

๒. หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการดำเนินการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ แต่มีการปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็นที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร อาทิ การปรับปรุงระดับรายวิชา การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การปรับคำอธิบายรายวิชาโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร การเพิ่มรายวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงการระบุความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองของรายวิชาที่แสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้รายวิชา

“การปิดหลักสูตร” หมายความว่า การยุติการดำเนินการเปิดสอนในหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิแล้ว แต่หากประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรจะต้องดำเนินการเสนอขออนุมัติเปิดหลักสูตรใหม่

ข้อ ๔ การเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรใหม่ที่จะดำเนินการขอเปิดสอนจะต้องได้รับบรรจุไว้ในแผนของคณะและมหาวิทยาลัยหรือดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๔.๒ หลักสูตรใหม่ต้องได้รับการศึกษาวิเคราะห์ตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศ สังคมและท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ หลักสูตรต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด

๔.๔ หลักสูตรต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสภาวิชาชีพ(ถ้ามี)กำหนด

ข้อ ๕ การเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๕.๑ คณะ/หลักสูตร ศึกษาวิเคราะห์ตลาดแรงงาน สสำรวจความต้องการของประเทศ สังคม และท้องถิ่น

๕.๒ คณะ/หลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน (กรณีระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๕.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ลักษณะของหลักสูตร คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒)

๕.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง

๕.๕ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ที่ผ่านการกลับกรองจากคณะกรรมการประจำคณะต่อคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือที่เรียกชื่ออื่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๐๒/๐๓/๐๔/๐๕) ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือที่เรียกชื่ออื่น ต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๗ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๐๒/๐๓/๐๔/๐๕) ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตร

๕.๘ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๐๒/๐๓/๐๔/๐๕) ฉบับสมบูรณ์ส่งมหาวิทยาลัยเพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วันนับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๕.๙ กรณีหลักสูตรใดที่มีสภาวิชาชีพควบคุม มหาวิทยาลัยจะนำเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรต่อไป

ข้อ ๖ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ หลักสูตรที่ปรับปรุงเพื่อให้ทันสมัย หรือปรับปรุงตามผลการประเมินการใช้หลักสูตร

๖.๒ หลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขา/สาขาวิชา (มคอ.๑) (ถ้ามี)

๖.๓ หลักสูตรที่มีการปรับปรุงหลักสูตรทุกระยะ ๕ ปี

๖.๔ หลักสูตรที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๗ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะ/หลักสูตรศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ. ๗)

๗.๒ คณะ/หลักสูตร สำนวณความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการบัณฑิต

ในตลาดแรงงานของประเทศ สังคมและท้องถิ่น

๗.๓ คณะ/หลักสูตร เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน (กรณีระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน) ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๗.๔ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร นำผลการประเมินหลักสูตรเดิมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) รวมทั้งรายละเอียดการปรับปรุงเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง และดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

๗.๕ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอ(ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณากลับกรอง

๗.๖ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ที่ผ่านการกลับกรองจากคณะกรรมการประจำคณะต่อคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือที่เรียกชื่ออื่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๗ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๐๒/๐๓/๐๔/๐๕) ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือที่เรียกชื่ออื่น ต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๘ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอ (ร่าง) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๐๒/๐๓/๐๔/๐๕) ที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติหลักสูตร

๗.๙ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ. ๒) และแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๐๒/๐๓/๐๔/๐๕) ฉบับสมบูรณ์ส่งมหาวิทยาลัยเพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วันนับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๗.๙.๑ การปรับปรุงหลักสูตรที่สิ้นสุดการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยที่เป็นการปรับปรุงระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชาการเปลี่ยนรหัสรายวิชา การปรับคำอธิบายรายวิชาโดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร การเพิ่มรายวิชาเลือก การเปลี่ยนแปลงการระบุความรับผิดชอบหลัก ความรับผิดชอบรองของรายวิชาที่แสดงในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้รายวิชา

๗.๙.๒ การปรับปรุงหลักสูตรที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุงที่เป็น การปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา รวมไปถึงหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยที่มีการขอเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร

๗.๑๐ กรณีหลักสูตรใดที่มีสภาวิชาชีพควบคุม มหาวิทยาลัยจะนำเสนอหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/รับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตรต่อไป

ข้อ ๘ การเสนอขอปิดหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๘.๑ หลักสูตรที่ไม่มีผู้สมัครเข้าศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ปีการศึกษาขึ้นไป

๘.๒ หลักสูตรในช่วง ๒ ปีการศึกษาที่ผ่านมา มีจำนวนผู้เข้าศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมายในแผนการรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ หลักสูตรที่ไม่ทันสมัยไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๘.๔ หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรหรือมาตรฐานสภาวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๙ การเสนอขอปิดหลักสูตรมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๙.๑ คณะจัดทำเอกสารตามแบบขออนุมัติปิดหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเสนอเหตุผลความจำเป็นในการปิดหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

๙.๒ คณะเสนอขอปิดหลักสูตรที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะต่อคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา หรือที่เรียกชื่ออื่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ


๙.๓ คณะเสนอขอปิดหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือที่เรียกชื่ออื่น ต่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๔ คณะเสนอขอปิดหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการปิดหลักสูตร

๙.๕ มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดการขอปิดหลักสูตรฉบับสมบูรณ์เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ภายใน ๓๐ วันนับแต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปิดหลักสูตร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



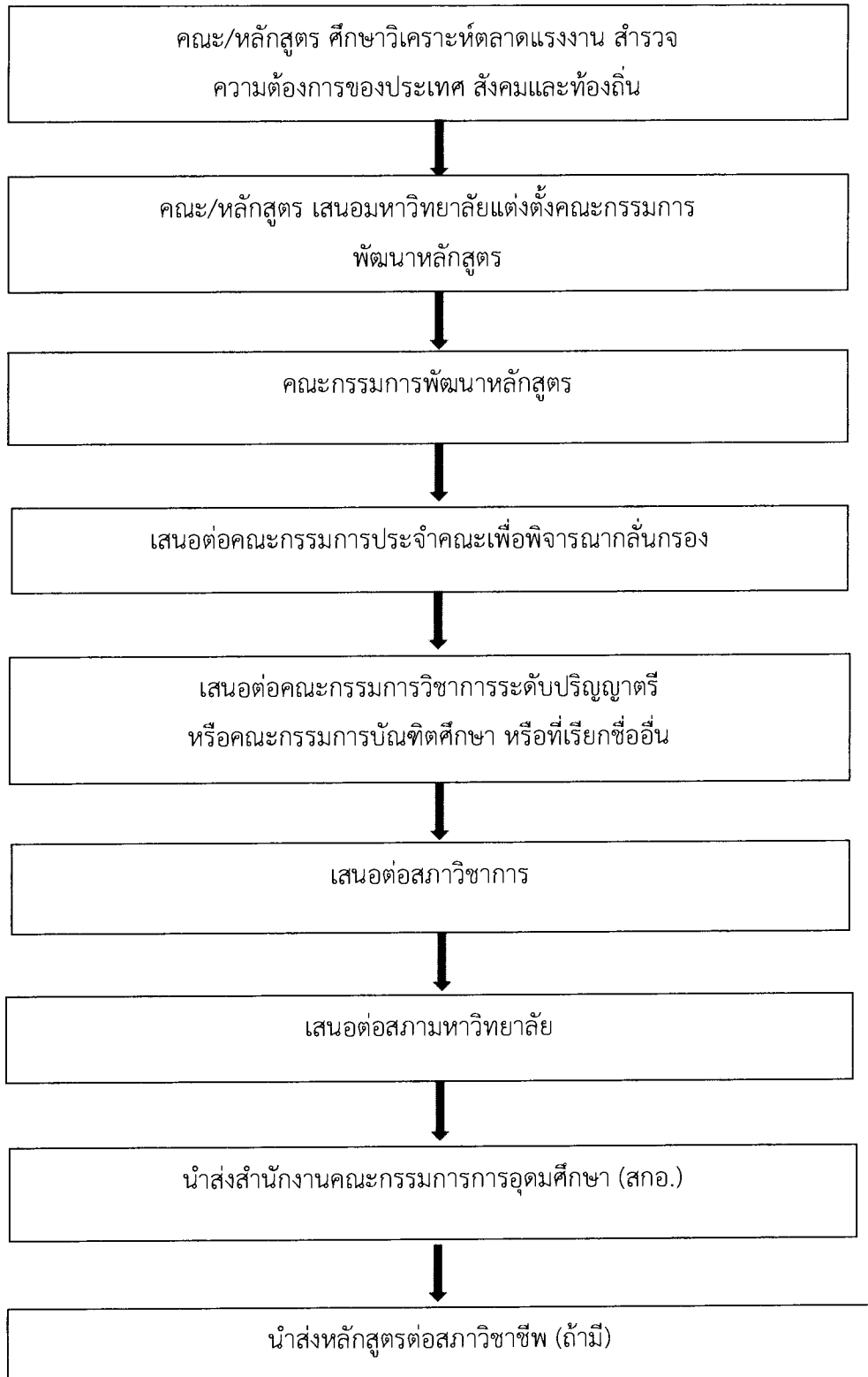
(ดร.सानนท์ ด่านภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่๙๖๗/๒๕๕๙

แนบท้ายประกาศที่ ๗๐๗ / ๒๕๕๙  
แผนภูมิที่ ๑ แสดงขั้นตอนการขอเปิดหลักสูตรใหม่



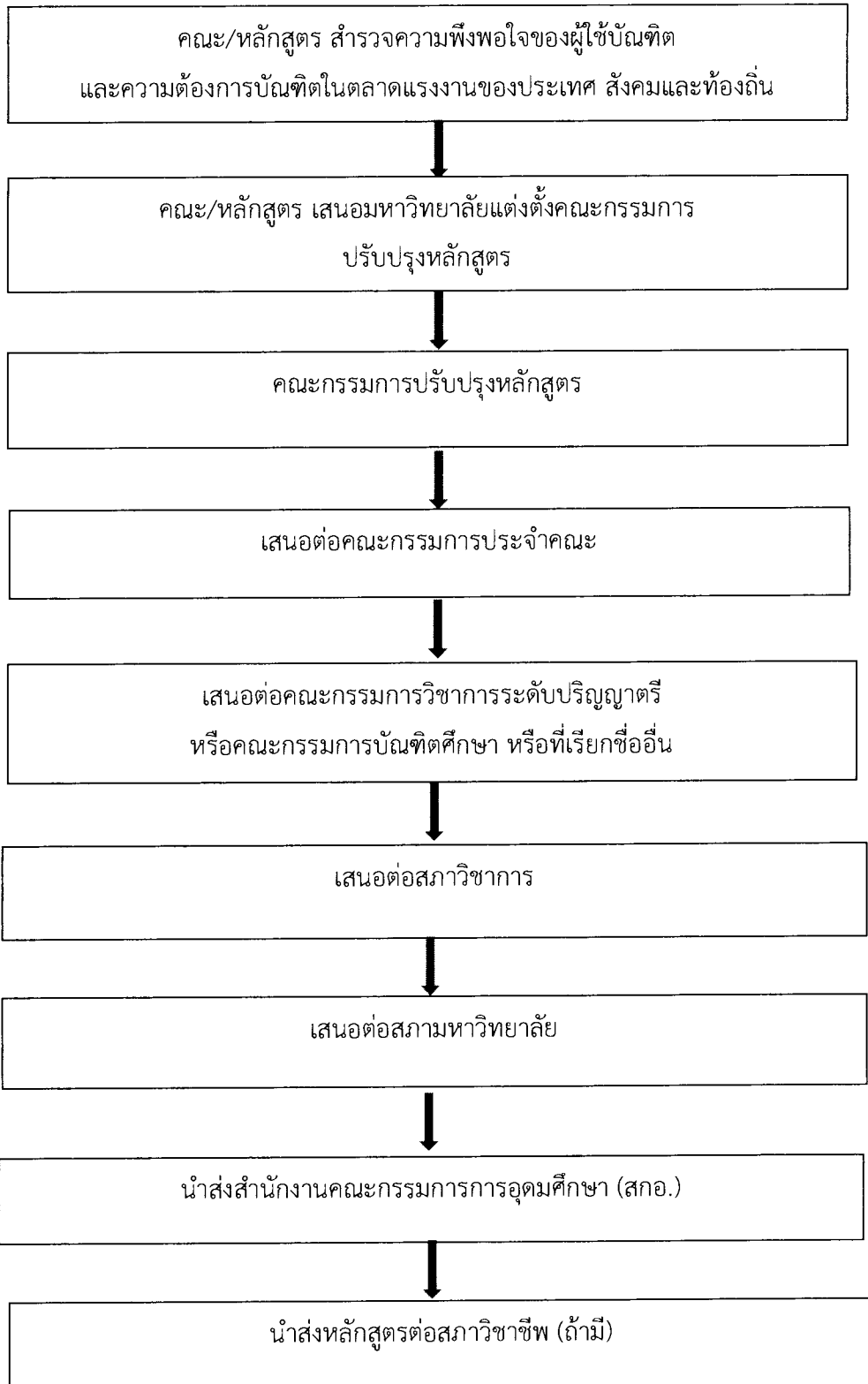
ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

(อาจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

แนบท้ายประกาศที่ ๓๐๓ /๒๕๕๙  
แผนภูมิที่ ๒ แสดงขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร



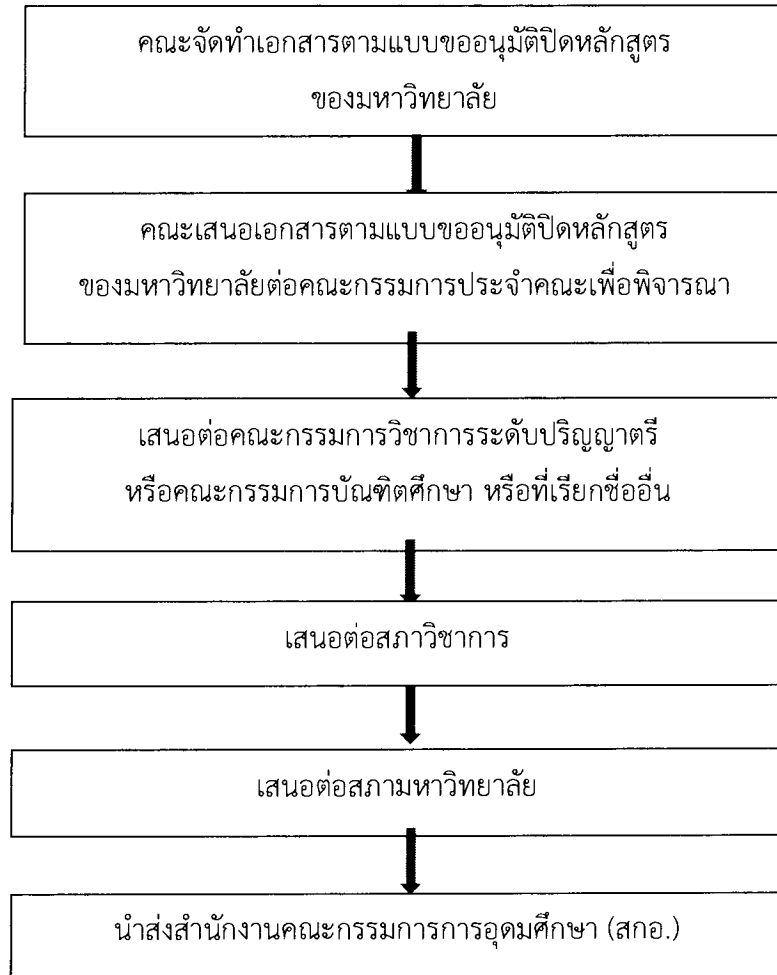
ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

(อาจารย์ ดร.सानนท์ ด้านภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

แบบท้ายประกาศที่ มคอ / ๒๕๕๙  
แผนภูมิที่ ๓ แสดงขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร



ใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

(อาจารย์ ดร.सानนท์ ด่านภักดี)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ