



**บทศ.๙**  
**คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด**

เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน ---

ระดับ  ประกาศนียบัตร  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาค กศ.ปช.  ภาคพิเศษ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หมู่เรียนที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail :.....

ได้รับอนุมัติให้ปริญญาเมื่อปีการศึกษา .....แต่ไม่ได้ติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับปริญญาบัตร โดย

รับด้วยตนเอง

มอบฉันทะให้ ..... เป็นผู้รับแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

๑. งานการเงิน	๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา
<p>ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)