



บทศ.๑๐
คำร้องขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□□
สำเร็จการศึกษา ระดับ [] ประกาศนียบัตร [] ปริญญาตรี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... วันที่ เดือน พ.ศ.
ประเภทนักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาค กศ.ปช. [] ภาคพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
E-mail :

มีความประสงค์ขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังนี้
 ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ ใบรับรองคุณวุฒิ
 ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร
 เนื่องจาก ขำรูด (แนบฉบับที่ขำรูด)
 สูญหาย (แนบสำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

๑. งานการเงิน	๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา	๓. อธิการบดี
ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....	เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)