



บทศ.๖
คำร้องขอแก้ระดับคะแนน I, E และ F

เลขที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ กศ.ปช. ภาคพิเศษ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หมู่เรียนที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

มีความประสงค์

ขอแก้ระดับคะแนน “ I ” วิชา..... รหัสวิชา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....

ขอแก้ระดับคะแนน “ E ” วิชา..... รหัสวิชา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....

ขอแก้ระดับคะแนน “ F ” วิชา..... รหัสวิชา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

๑. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา	๓. อาจารย์ผู้สอน	๔. คณบดี
ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ในช่วงระยะเวลาขอแก้ ระดับคะแนน	เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

หมายเหตุ ให้ใช้รายวิชาละ ๑ แผ่น

คำร้องที่อนุมัติแล้วให้นักศึกษาถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานและส่งต้นฉบับให้งานบริการการศึกษา