



บกศ.๑
คำร้องขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา
ระดับ ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก
ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.ปช. ภาคพิเศษ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อภาษาไทย จากเดิม.....เป็น.....
- คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ จากเดิม.....เป็น.....
- ชื่อภาษาไทย จากเดิม.....เป็น.....
- ชื่อภาษาอังกฤษ จากเดิม.....เป็น.....
- นามสกุลภาษาไทย จากเดิม.....เป็น.....
- นามสกุลภาษาอังกฤษ จากเดิม.....เป็น.....
- อื่น ๆ.....

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือเลื่อนยศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หัวหน้างานบริการการศึกษา	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและประมวลผล
<input type="checkbox"/> อนุญาต มอบให้.....ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....