



บกศ.๘
คำร้องขอหนังสือรับรอง

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชั้นปีที่.....

ระดับ [] ประกาศนียบัตร [] ปริญญาตรี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก

ประเภทนักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาค กศ.ปช. [] ภาคพิเศษ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail :.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ดังนี้

ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

[] ใบรับรองการเป็นนักศึกษา [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท

[] ใบรับรองหน่วยกิต [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท

[] ใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ ๕๐ บาท ฉบับละ ๑๐๐ บาท

[] ใบรับรองผลการศึกษา (เรียนครบหลักสูตรรออนุมัติผล)
[] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๒๐๐ บาท

[] ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับที่ยังไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา)
[] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ ๑๐๐ บาท ฉบับละ ๒๐๐ บาท

โดยได้แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด ๑ นิ้ว ตามจำนวนหนังสือที่ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

๑. เจ้าหน้าที่การเงิน	๒. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	๓. หัวหน้างานบริการการศึกษา
ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท	ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว สมควรออกหลักฐานให้	[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)