



บกศ.25
คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด

งานบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต
[] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก
[] อื่นๆ (ระบุ).....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□ หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

ได้รับอนุมัติให้ปริญญาเมื่อปีการศึกษาแต่ไม่ได้มาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับปริญญาบัตร โดย

[] รับด้วยตนเอง

[] มอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

| | |
|--|---|
| <p>1. เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว</p> <p align="center">จำนวน บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p> | <p>2. หัวหน้างานบริการการศึกษา</p> <p>[] อนุญาต มอบให้.....ดำเนินการ</p> <p>[] ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ)/...../.....</p> |
| <p align="center">3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา</p> <p align="center">[] ได้ดำเนินการแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (.....)/...../.....</p> | |

ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด

- กรอกข้อความ บกศ.25 คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบถ้วนถูกต้อง (เกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศกำหนด)
- ชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ที่งานการเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2561
- ยื่นคำร้องขอรับเอกสารที่งานบริการการศึกษา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรหมายเลข 044-815120