บกศ.1
ขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา

งานบริการการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

[ ] ภาคปกติ [ ] ภาคกศ.ปช. [ ] ภาคพิเศษ
ระดับ [ ]ปริญญาตรี 4 ปี [ ]ปริญญาตรี 5 ปี
[ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [ ] ปริญญาโท
[ ] ปริญญาเอก [ ] อื่นๆ (ระบุ).....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ชื่อ–สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

ชื่อ–สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□ กำลังศึกษาชั้นปีที่.....หมู่ที่.....

สาขาวิชา.......**คณะ.**.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

ให้เติมเครื่องหมาย √ ลงในช่อง [ ] ตามที่นักศึกษามีความประสงค์ขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา			จากเดิม	เป็น
( )	คำนำหน้าชื่อ	ภาษาไทย		
		ภาษาอังกฤษ		
( )	**ยศ**	ภาษาไทย		
		ภาษาอังกฤษ		
( )	ชื่อ	ภาษาอังกฤษ		
		ภาษาอังกฤษ		
( )	ชื่อสกุล	ภาษาไทย		
		ภาษาอังกฤษ		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

1. หัวหน้างานบริการการศึกษา	**2. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา**
[ ] อนุญาต มอบให้.....ดำเนินการ [ ] ไม่อนุญาต .... ลงชื่อ..... (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ) ...../...../.....	[ ] ทราบ [ ] แก้ไขข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

ขั้นตอนการขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัติ

1. กรอกข้อความ คำร้องขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา บกศ.1 ให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. ส่งงานบริการการศึกษา พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
   1) สำเนาเอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-สกุล/ยศ
   2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรหมายเลข 044-815120