



บคส.11

คำร้องขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพ/คืนสภาพการเป็นนักศึกษา
และขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง

งานวิชาการและประมวลผล

เลขที่รับ.....

วันที่...../...../.....

เวลา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คุณบดี คณะ.....

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....กำลังศึกษาชั้นปีที่.....หมู่เรียนที่.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

[] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ปริญญาตรี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต

[] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก

[] อื่นๆ (ระบุ).....

มีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [])

[]	1. ขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา ถึง ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เนื่องจาก..... [] ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร [] ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยสนับสนุน [] เจ็บป่วย [] มีความจำเป็นส่วนตัว
[]	2. ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ เนื่องจาก. ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน และรักษาสภาพภาคเรียนที่ไม่มีเรียนถึงปัจจุบัน
[]	3. ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา สาเหตุของการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา.....
[]	4. ขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง จำนวน..... ภาคการศึกษา ดังนี้ 1) ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 2) ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 3) ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 4) ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 5) ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา 6) ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. ความเห็นของคุณบดี	2. เจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
เห็นควร [] อนุญาต [] ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	จำนวนเงิน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....
3. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล	4. เจ้าหน้าที่งานวิชาการและประมวลผล
มอบหมายให้ดำเนินการ ลงชื่อ..... (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์) หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล/...../.....	[] บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

ขั้นตอนการขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพ/คืนสภาพการเป็นนักศึกษาและขอชำระค่าลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง

1. (บกศ. 11) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
2. ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน หรือ โอนเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขบัญชี 307-6-06629-3
3. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้
 - 1) คำร้องที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว
 - 2) ใบลงทะเบียนเรียน
 - 3) ใบเสร็จ หรือ สลิปการชำระค่าธรรมเนียม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0 4481 5120



ส่งสลิปการชำระเงิน
คำร้องต่างๆ

สำหรับนักศึกษาไทย				
ระดับ	รายการ	อัตราการเรียนรู้เก็บ / บาท		
		ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	
ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี	ค่ารักษาสภาพภาคการศึกษาละ	500	500	ต่อภาคการศึกษา
	ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,000	1,000	ต่อครั้ง
ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)	ค่ารักษาสภาพภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	ต่อภาคการศึกษา
	ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,000	1,000	ต่อครั้ง
ปริญญาโท	ค่ารักษาสภาพภาคการศึกษาละ	1,000	1,000	ต่อภาคการศึกษา
	ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,000	1,000	ต่อครั้ง
ปริญญาเอก	ค่ารักษาสภาพภาคการศึกษาละ	2,000	2,000	ต่อภาคการศึกษา
	ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,000	1,000	ต่อครั้ง

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ			
ระดับ	รายการ	อัตราการเรียนรู้เก็บ / บาท	
ปริญญาตรี	ค่ารักษาสภาพภาคการศึกษา ครั้งละ	1,500	ต่อภาคการศึกษา
	ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,500	ต่อครั้ง
ปริญญาโท	ค่ารักษาสภาพภาคการศึกษา ครั้งละ	1,500	ต่อภาคการศึกษา
	ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ	1,500	ต่อครั้ง