



คร.1
คำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (ค่านำหน้าชื่อ,ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....
เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.
รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ ชั้นปีที่..... นักศึกษา [] ภาคปกติ [] กศ.ปช. [] พิเศษ
สาขาวิชา..... หมู่เรียนที่.....
ระดับ [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี 5 ปี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....E-mail :

มีความประสงค์

| | ระดับปริญญาตรี | ระดับบัณฑิต |
|--|----------------|----------------|
| [] ใบรับรองการเป็นนักศึกษา [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ | ฉบับละ 50 บาท | ฉบับละ 100 บาท |
| [] ใบรับรองหน่วยกิต [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ | ฉบับละ 50 บาท | ฉบับละ 100 บาท |
| [] ใบรับรองภาคการศึกษาสุดท้าย [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ | ฉบับละ 50 บาท | ฉบับละ 100 บาท |
| [] ใบรับรองผลการศึกษา (เรียนครบหลักสูตรรออนุมัติผล) [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ | ฉบับละ 100 บาท | ฉบับละ 200 บาท |
| [] ใบรายงานผลการศึกษา (ฉบับที่ยังไม่มีวันสำเร็จการศึกษา) [] ภาษาไทย [] ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ | ฉบับละ 100 บาท | ฉบับละ 200 บาท |

***แนบรูปถ่ายชุดนักศึกษา ที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ จำนวนรูปเท่ากับตามจำนวนหนังสือที่ขอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

| เจ้าหน้าที่การเงิน | หัวหน้างานบริการการศึกษา |
|--|---|
| ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท | |
| ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../..... | ลงชื่อ.....นายทะเบียน (.....)/...../..... |

สำหรับนักศึกษา

ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษา

1. ยื่นคำร้องต่องานบริการการศึกษาเพื่อพิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการที่จะออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ได้หรือไม่
2. นายทะเบียนพิจารณาลงนามอนุมัติ
3. นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน
4. ยื่นคำร้องที่ชำระเงินแล้วต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผลพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และรอรับเอกสาร