



**คร.14**  
**ใบล่านักศึกษา**

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

**เรียน อาจารย์ประจำวิชา**

ด้วยข้าพเจ้า ..... รหัสประจำตัว .....

ชั้นปีที่..... นักศึกษาภาค..... โปรแกรมวิชา..... หมู่เรียนที่.....

รุ่นที่..... หลักสูตร ..... ระดับ .....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอลาหยุดเรียน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีกำหนด..... วัน จึงใคร่ขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนในช่วงเวลาดังกล่าว ดังนี้

ลำดับที่	ว/ด/ป	รหัสวิชา	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	ความเห็น อาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อ อาจารย์ผู้สอน
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	
					[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต	

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

**ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาหยุดเรียน**

1. เสนอขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน
2. ถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน