



**คร.16**  
**คำร้องขอแก้ระดับคะแนน I, E และ F**

เลขที่.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา

ระดับ [ ] ประกาศนียบัตร [ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี 5 ปี [ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [ ] ปริญญาโท [ ] ปริญญาเอก  
นักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] กศ.ปช. [ ] ภาคพิเศษ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  
หมู่เรียนที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

มีความประสงค์

- [ ] ขอแก้ระดับคะแนน “ I ” วิชา..... รหัสวิชา .....  
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....
- [ ] ขอแก้ระดับคะแนน “ E ” และ “ F ” วิชา..... รหัสวิชา .....  
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p><b>1. หัวหน้างานบริการการศึกษา</b> เห็นสมควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการการศึกษา (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. อาจารย์ผู้สอน</b> เห็นสมควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. คณบดีคณะ.....</b> [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. งานการเงิน (เฉพาะกรณีขอแก้ “E” และ “F”)</b> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้วจำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ...../...../.....</p>

หมายเหตุ ให้ใช้รายวิชาละ ๑ แผ่น