คร.16

คำร้องขอแก้ระดับคะแนน I, E และ F

เลขที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□

ระดับ [ ] ประกาศนียบัตร [ ] ปริญญาตรี 4 ปี [ ] ปริญญาตรี 5 ปี [ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [ ] ปริญญาโท [ ] ปริญญาเอก

นักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] กศ.ปช. [ ] ภาคพิเศษ หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หมู่เรียนที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

มีความประสงค์

[ ] ขอแก้ระดับคะแนน " I " วิชา..... รหัสวิชา .....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....

[ ] ขอแก้ระดับคะแนน " E " และ "F" วิชา..... รหัสวิชา .....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... อาจารย์ผู้สอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

1. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน **ตรวจสอบแล้ว** [ ] ผลการเรียนมาถึงงานทะเบียนวันที่ ...../...../..... เห็นสมควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (.....) ...../...../.....	**2. หัวหน้างานบริการการศึกษา** เห็นสมควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการการศึกษา (.....) ...../...../.....
3. อาจารย์ผู้สอน เห็นสมควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน (.....) ...../...../.....	**4. คณบดีคณะ**..... [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....คณบดี (.....) ...../...../.....
5. งานการเงิน (เฉพาะกรณีขอแก้ "E" และ "F") ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้วจำนวน.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ...../...../.....	

หมายเหตุ ให้ใช้รายวิชาละ 1 แผ่น

ให้ยื่นขอสอบแก้ "I", "E","F" ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป