



คร.2
คำร้องขอรับหลักฐานแสดงผลการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ ชั้นปีที่.....นักศึกษา [] ภาคปกติ [] กศ.ปช. [] อปท. [] โครงการ ม.ชีวิต
สาขาวิชา..... หมู่เรียนที่..... รุ่นที่..... ศูนย์การเรียนรู้.....
หลักสูตร [] ค.บ. [] วท.บ. [] ศศ.บ. [] บธ.บ. [] น.บ. [] รป.บ. [] พย.บ. [] วศ.บ. [] ศป.บ. [] อื่นๆ.....
ระดับ [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี 5 ปี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] อื่นๆ.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับหลักฐานแสดงผลการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามรายการดังนี้

- ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร
- ใบรับรองคุณวุฒิ
- ใบรายงานผลการศึกษา
 - ภาษาไทย จำนวน.....ชุด
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่การเงิน	คำสั่งผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (.....)/...../.....

สำหรับนักศึกษา

ได้รับเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)