



คร.21
คำร้องขอจบการศึกษา ขอรับใบรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ.....
 วันที่...../...../.....
 เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ – สกุล ภาษาไทย).....
 ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เกิดวันที่.....เดือน พ.ศ.

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ นักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ประกาศนียบัตร [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... [] อื่นๆ.....

วุฒิการศึกษาเดิม.....สาขา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน)

ฝึกประสบการณ์ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่...../..... ชื่อโรงเรียน.....สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา.....

สอนระดับชั้น.....ที่อยู่โรงเรียน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ฝึกประสบการณ์ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่...../..... ชื่อโรงเรียน.....สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา.....

สอนระดับชั้น.....ที่อยู่โรงเรียน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจบการศึกษาและขอเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

- [] ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย จำนวน ฉบับ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. ซองจดหมายขนาด 11 x 23.5 ซม. จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองพร้อมติดแสตมป์ราคา 5 บาท
4. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม 1 ฉบับ
5. เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม
6. เอกสารตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
 (.....)
/...../.....

<p>ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) /...../.....</p>	<p>ความเห็นของคณบดี</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี (.....) /...../.....</p>
<p>ความเห็นของสำนักวิทยบริการ</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ <input type="checkbox"/> ไม่ค้างส่งหนังสือ <input type="checkbox"/> ค้างส่งหนังสือ</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ (.....) /...../.....</p>	<p>ความเห็นของฝ่ายการเงิน</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ <input type="checkbox"/> ค้างชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>2. <input type="checkbox"/> ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต</p> <p>3. <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมการออกหลักฐาน จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....</p>
<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (.....) /...../.....</p>	<p>คำสั่งอธิการบดี/รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี (.....) /...../.....</p>

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ