



คร.3

คำร้องขอจบการศึกษา ขอรับใบรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ นักศึกษา [] ภาคปกติ [] กศ.ปช. [] อปท. [] โครงการ ม.ชีวิต

[] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] อื่น ๆ

สาขาวิชา..... หมู่เรียนที่..... รุ่นที่..... ศูนย์การเรียนรู้.....

หลักสูตร [] ค.บ. [] วท.บ. [] ศศ.บ. [] บธ.บ. [] น.บ. [] รป.บ. [] พย.บ. [] อื่นๆ.....

ระดับ [] ปริญญาตรี 4 ปี [] ปริญญาตรี 5 ปี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] อื่นๆ.....

วุฒิการศึกษาเดิม.....สาขา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

(เฉพาะนักศึกษาครุศาสตร์)

ฝึกประสบการณ์ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่...../..... ชื่อโรงเรียน.....สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา.....

สอนระดับชั้น.....ที่อยู่โรงเรียน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ฝึกประสบการณ์ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่...../..... ชื่อโรงเรียน.....สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา.....

สอนระดับชั้น.....ที่อยู่โรงเรียน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจบการศึกษาและขอเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิมอบหมาย ดังนี้

- [] ใบรับรองคุณวุฒิ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย จำนวน ฉบับ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (.....)/...../.....</p>	<p>คำสั่งอธิการบดี/รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี (.....)/...../.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
3. ซองจดหมายขนาด 11 x 23.5 ซม. จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเอง
*** พร้อมติดแสตมป์ ราคา 5 บาท (แสตมป์สำหรับติดจดหมาย ไม่ใช่อากรแสตมป์) ห้ามนำเงินใส่ไว้ในซองจดหมาย
4. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)
...../...../.....

<p>ความเห็นของสำนักวิทยบริการ</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ <input type="checkbox"/> ไม่ค้างส่งหนังสือ <input type="checkbox"/> ค้างส่งหนังสือ</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ (เฉพาะนักศึกษานิติศาสตร์)</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ <input type="checkbox"/> ไม่ค้างส่งหนังสือ <input type="checkbox"/> ค้างส่งหนังสือ.....</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ นิติศาสตร์ (.....)/...../.....</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้างานกองทุน (กยศ./กรอ./ทุนเรียนฟรี)</p> <p>ข้อมูลการกู้ยืม</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ไม่ได้กู้ยืมกองทุนใดๆ 2. <input type="checkbox"/> ทุนเรียนฟรี</p> <p>3. <input type="checkbox"/> กู้ยืมกองทุน กยศ./กรอ. กู้ยืมตั้งแต่ชั้นปีที่..... ภาคเรียนที่..... ถึงชั้นปีที่..... ภาคเรียนที่.....</p> <p>4. อื่น.....(กรณีกู้ไม่ต่อเนื่องให้ระบุ)</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานกองทุน (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของสำนักพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ</p> <p>นักศึกษาผู้นี้ <input type="checkbox"/> ผ่านกิจกรรมนักศึกษาแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ผ่านกิจกรรมนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มีความประพฤติเหมาะสม <input type="checkbox"/> มีความประพฤติไม่เหมาะสม คือ</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนักกิจการ (.....)/...../.....</p>
<p>ความเห็นของฝ่ายการเงิน</p> <p>1. <input type="checkbox"/> ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ <input type="checkbox"/> ค้างชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>2. <input type="checkbox"/> ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิตแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ชำระค่าลงทะเบียนบัณฑิต</p> <p>3. <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมการออกหลักฐาน จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p>	