



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ สอดคล้องกับมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘
จึงออกข้อบังคับการกำหนดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการกำหนดภาระงาน
ทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“กรรมการสภาวิชาการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าส่วนราชการ

หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่ไม่หมายรวมถึงผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการส่วนงานภายในสายสนับสนุนที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสังกัดคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีสังกัดคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และอาจารย์ประจำตามสัญญา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“กรรมการสาขาวิชา” หมายความว่า กรรมการสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลรวมของหน่วยชั่วโมงของการปฏิบัติงานตามประเภทของงาน และลักษณะของงานนั้น ๆ

“หน่วยชั่วโมง” หมายถึง หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น ภาระงานสอนแบบบรรยาย ภาระงานสอนปฏิบัติการ ภาระงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง โครงการ งาน หรือ กิจกรรมที่หน่วยงาน คณะ หรือมหาวิทยาลัย จัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพ คณาจารย์ประจำพัฒนาการเรียนการสอน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานกีฬา งานปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ โดยปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นภาระงานได้ใน ๕ ด้าน ดังนี้

๖.๑ ภาระงานสอน

๖.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๖.๓ ภาระงานบริการวิชาการ

๖.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๖.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ภาระงานสอน และภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ภาระงานในภาคฤดูร้อนให้นำมารวมคำนวณภาระงานในภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น

หมวด ๑ ภาระงานสอน

ข้อ ๗ การกำหนดภาระงานสอน

๗.๑ ให้ออกเว้นภาระงานสอนให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๗.๒ คณาจารย์ประจำต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยชั่วโมง ยกเว้นคณาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้มีภาระงานสอน ดังนี้

๗.๒.๑ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยชั่วโมง

๗.๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมง

๗.๓ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรี ให้คำนวณภาระงานต่อชั่วโมงสอน
๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๑ - ๓๐ คน คำนวณภาระงานให้ ๒ หน่วยชั่วโมง

๓๑ - ๖๐ คน คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมง

๖๑ - ๙๐ คน คำนวณภาระงานให้ ๔ หน่วยชั่วโมง

๙๑ คนขึ้นไป คำนวณภาระงานให้ ๕ หน่วยชั่วโมง

ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเป็นจำนวนเท่าตามชั่วโมงที่สอนโดยนำเกณฑ์ข้างต้นคูณด้วย
จำนวนชั่วโมงที่สอนสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๗.๔ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำนวณภาระงานต่อชั่วโมงสอน
๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ดังนี้

๑ - ๓๐ คน คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมง

๓๑ - ๖๐ คน คำนวณภาระงานให้ ๔.๕ หน่วยชั่วโมง

๖๑ - ๙๐ คน คำนวณภาระงานให้ ๖ หน่วยชั่วโมง

๙๑ คนขึ้นไป คำนวณภาระงานให้ ๗.๕ หน่วยชั่วโมง

ให้คำนวณภาระงานเพิ่มเป็นจำนวนเท่าตามชั่วโมงที่สอนโดยนำเกณฑ์ข้างต้นคูณด้วย
จำนวนชั่วโมงที่สอนสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๗.๕ การสอนที่มีผู้สอนร่วมให้คำนวณภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๗.๖ รายวิชาที่ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้ทำการสอน
และจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟัง
การสอน สรุปราย และทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓, มคอ. ๔, มคอ. ๕ และ มคอ. ๖
และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ให้คำนวณภาระงานผู้ประสานงานรายวิชาหนึ่งในสี่
ของหน่วยชั่วโมงในรายวิชานั้น

๗.๗ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
ในระดับปริญญาตรี ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี กำหนดให้ไม่เกิน
๒ คน ต่อ ๑ โครงการ คำนวณภาระงานให้ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ โครงการต่อคน

๗.๘ รายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คำนวณภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

๗.๘.๑ ระดับปริญญาโท

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๓ หน่วยชั่วโมง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๒ หน่วยชั่วโมง

๗.๘.๒ ระดับปริญญาเอก

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๔ หน่วยชั่วโมง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๓ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ภาคการศึกษาปกติ และแต่ละเรื่อง
นำมาคำนวณภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๙ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาคำนวณภาระงานให้
ภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ ต่อ ๑ หัวข้อต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้

๗.๙.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๓ หน่วยชั่วโมง

๗.๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๒ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคำนวณภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ภาคการศึกษาปกติ และแต่ละเรื่อง
นำมาคำนวณภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๑๐ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คำนวณภาระงานสอนของอาจารย์
นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคำนวณภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คน
ต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน ยกเว้นสาขาวิชาที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร
วิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๘ เงื่อนไขการคำนวณภาระงานสอน

๘.๑ การสอนที่มีค่าตอบแทนที่นอกเหนือเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ไม่คำนวณภาระงานให้
เว้นแต่ผู้สอนได้สละสิทธิ์ในการรับค่าตอบแทนนั้นแล้ว

๘.๒ ต้องส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ.๔ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ทุกรายวิชาที่สอนทุกภาคการศึกษา
และส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามกำหนดในประกาศ/คำสั่งของมหาวิทยาลัยจึงจะคำนวณภาระงานสอนได้

หมวด ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

ข้อ ๙ เกณฑ์การคำนวณภาระงานวิจัย

๙.๑ คณาจารย์ประจำที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้มีภาระงานวิจัยไม่น้อยกว่า
๔ หน่วยชั่วโมง

๙.๒ ภาระงานวิจัยจากบทบาทในการวิจัย

๙.๒.๑ งานวิจัยเดี่ยว งานวิจัยในชั้นเรียน งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
ได้ภาระงานเรื่องละ ๖ หน่วยชั่วโมง (คำนวณภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคำนวณ
ให้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ)

๙.๒.๒ งานวิจัยที่ทำเป็นคณะ คำนวณภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยหัวหน้าคณะผู้วิจัยคำนวณภาระงานให้ไม่เกินเรื่องละ ๘ หน่วยชั่วโมง ผู้ร่วมวิจัยคำนวณภาระงานให้ไม่เกินเรื่องละ ๔ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ หน่วยชั่วโมง (คำนวณภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคำนวณให้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ)

๙.๒.๓ งานวิจัยที่ทำเป็นชุดโครงการ คำนวณภาระงานให้ตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยตกลงกัน โดยผู้อำนวยการชุดโครงการคำนวณภาระงานให้ไม่เกินเรื่องละ ๑๐ หน่วยชั่วโมง หัวหน้าชุดโครงการวิจัยย่อยคำนวณภาระงานให้ไม่เกินเรื่องละ ๖ หน่วยชั่วโมง ผู้ร่วมวิจัยคำนวณภาระงานให้ไม่เกินเรื่องละ ๔ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๔ หน่วยชั่วโมง (คำนวณภาระงานให้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติโครงการและคำนวณให้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ)

๙.๓ ผู้นำนักของภาระงานด้านการวิจัยตามแหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๓.๑ งานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัวโดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้นำหนัก ๑ เท่า

๙.๓.๒ งานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินและแหล่งทุนอุดหนุนจากภายนอกให้นำหนัก ๑.๕ เท่า

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การคำนวณภาระงานวิชาการอื่น

๑๐.๑ เอกสารประกอบการสอน เอกสารที่เรียบเรียงเพื่อใช้สอนที่มีเนื้อหาครบตามคำอธิบายรายวิชา ตำรา งานแปลตำรา บทเรียน E-Learning ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี คำนวณภาระงานให้ ๖ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๒ งานประดิษฐ์ งานออกแบบ ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๓ สื่อการสอน ที่ส่งหลักฐานเสนอต่อประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๔ บทความทางวิชาการ บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ คำนวณภาระงานให้เรื่องละ ๒ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๕ บทความทางวิชาการ บทความงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทั่วไป คำนวณภาระงานให้เรื่องละ ๑ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๖ การเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ คำนวณภาระงานให้ครั้งละ ๑ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๗ การเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คำนวณภาระงานให้ครั้งละ ๒ หน่วยชั่วโมง

หมวด ๓ ภาระงานบริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การคำนวณภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

๑๑.๑ การบริการวิชาการ

๑๑.๑.๑ เป็นวิทยากร ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง คำนวณภาระงานให้เรื่องละ ๐.๕

หน่วยชั่วโมง

๑๑.๑.๒ จัดกิจกรรมอบรม สัมมนา เผยแพร่การบริการวิชาการ แก่หน่วยงาน

ภายนอก

๑) ประธานหรือหัวหน้าโครงการคำนวณภาระงานให้ครั้งละ ๑ หน่วยชั่วโมง

รวมแล้วไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง

๒) กรรมการคำนวณภาระงานให้ครั้งละ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง รวมแล้วไม่เกิน

๒ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒ การส่งเสริมผลงานทางวิชาการและการวิจัย

๑๑.๒.๑ กรรมการอ่านผลงานทางวิชาการ คำนวณภาระงานให้เรื่องละ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒.๒ ที่ปรึกษางานวิจัยซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คำนวณภาระงานให้เรื่องละ ๐.๕

หน่วยชั่วโมง ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

ทั้งนี้ภาระงานตามข้อ ๑๑.๒ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๓ การเป็นกรรมการด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้แก่

หน่วยงานภายนอก

๑๑.๓.๑ กรรมการประจำ คำนวณภาระงานให้ครั้งละ ๑ ภาระงานต่อสัปดาห์

๑๑.๓.๒ กรรมการเฉพาะคราว คำนวณภาระงานให้ครั้งละ ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

หมวด ๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีดังนี้

๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๑๒.๒ กรรมการและเลขานุการโครงการ คำนวณภาระงานให้ ๒ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๑๒.๓ กรรมการโครงการ คำนวณภาระงานให้ ๑ หน่วยชั่วโมงต่อโครงการ

๑๒.๔ ผู้ดำเนินการสร้างสรรค์ทางศิลปวัฒนธรรม และได้รับการยอมรับระดับชาติ คำนวณ

ภาระงานให้ ๔ หน่วยชั่วโมงต่องาน

๑๒.๕ ผู้ดำเนินการสร้างสรรค์ทางศิลปวัฒนธรรม และได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ
 คำนวณภาระงานให้ ๘ หน่วยชั่วโมงต่องาน

หมวด ๕

ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การคำนวณภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา มีดังนี้

๑๓.๑ ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
 อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะคำนวณภาระงานให้ ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และ
 ข้าราชการ คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๓ กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการวิชาการระดับคณะ กรรมการวิชาการระดับ
 มหาวิทยาลัย คำนวณภาระงานให้ ๓ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๔ กรรมการประจำคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือกรรมการที่ปฏิบัติงานประจำ
 ในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยและมีภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง คำนวณภาระงานให้ ๒ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๕ กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาของโครงการไม่เกิน ๑๘๐ วัน คำนวณ
 ภาระงานให้ ๒ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๖ กรรมการควบคุมงานก่อสร้างที่มีระยะเวลาของโครงการเกิน ๑๘๐ วัน คำนวณ
 ภาระงานให้ ๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๗ กรรมการตรวจรับพัสดุ คำนวณภาระงานให้ ๑ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๘ กรรมการตรวจการจ้างงานก่อสร้าง คำนวณภาระงานให้ ๒ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๙ กรรมการอื่นที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คำนวณภาระงานให้ ๑ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน อาจารย์ประจำชั้น และอาจารย์ประจำหอพัก คำนวณ
 ภาระงานให้ ๒ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๑๑ กรรมการกำกับห้องสอบตามตารางสอบที่คณะกำหนด คำนวณภาระงานให้
 ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อการกำกับห้องสอบ ๑ ชั่วโมง และให้คิดเพิ่มตามจำนวนชั่วโมงที่กำกับห้องสอบ

หมวด ๖ ผู้บริหาร

ข้อ ๑๔ เกณฑ์การคำนวณภาระงานคณาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

๑๔.๑ อธิการบดี คำนวณภาระงานให้ ๓๕ หน่วยชั่วโมง

๑๔.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน คำนวณภาระงาน
ให้ ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๑๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน
คำนวณภาระงานให้ ๒๕ หน่วยชั่วโมง

๑๔.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย คำนวณภาระงานให้
๒๐ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๕ ผู้บริหาร ซึ่งมีภาระงานบริหารและงานสอน ไม่ครบ ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
จะต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๖ เพิ่มให้ครบ ๓๕ หน่วยชั่วโมง

หมวด ๗ การดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ภาระงานสอนและภาระงานวิจัยเป็นภาระงานหลักที่คณาจารย์ประจำทุกคนต้องปฏิบัติ
หากคณาจารย์ประจำได้ปฏิบัติงานครบภาระงานขั้นต่ำแล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะปฏิเสธการปฏิบัติงานอื่น
ตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้คณาจารย์ประจำรายงานภาระงานที่ดำเนินการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นภายใน
๒ สัปดาห์ หลังสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำที่มีภาระงานไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดี
ความชอบ หรือการจัดสรรเงินรางวัล หรือถ้าเป็นคณาจารย์ประจำที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับ
การต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๙ กรณีที่บุคคลใดเห็นว่าภาระงานใดที่ปฏิบัติเป็นภาระงานที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
และสมควรนับเป็นภาระงาน ให้บุคคลนั้นยื่นรายละเอียดของงานและภาระงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ โดยที่ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษา ออกข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันหลังจากประกาศนี้ใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับนี้