



**บกศ.25**  
**คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด**

งานบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] ภาคพิเศษ

ระดับ [ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิต  
[ ] ปริญญาตรี [ ] ปริญญาโท  
[ ] อื่นๆ (ระบุ).....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... สำเร็จการศึกษา เมื่อ .....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

ได้รับอนุมัติให้ปริญญาเมื่อปีการศึกษา .....แต่ไม่ได้มาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับปริญญาบัตร โดย

[ ] รับด้วยตนเอง

[ ] มอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา	หัวหน้างานบริการการศึกษา
ผลการตรวจสอบ [ ] ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว [ ] ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียม	[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) ...../...../.....	ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ) ...../...../.....

**ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด**

1. โหลดคำร้อง บกศ.25 คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด บกศ.25 กรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง
  2. ชำระค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2561
  3. ให้โอนเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.ศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขบัญชี 307-6-06629-3
  4. อัปโหลดเป็นไฟล์ pdf ยื่นเอกสารทาง google form )
- เอกสารที่ต้องยื่น
- 1) เอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
  - 2) สลิปการโอนเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 044-815120



QR Code  
ยื่นคำร้องนักศึกษา

**ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร**

เลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....

ตำบล.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....