



บกศ.1
ขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา

งานบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา กำลังศึกษาชั้นปีที่..... หมู่ที่.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

[] ภาคปกติ [] ภาคคศ.ปช. [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท

[] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาเอก

[] อื่นๆ (ระบุ).....

ให้เติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง []		จากเดิม	เป็น
ตามที่นักศึกษามีความประสงค์ขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา			
[]	คำนำหน้าชื่อ	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	
[]	ชื่อ	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	
[]	ชื่อสกุล	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....

1. หัวหน้างานบริการการศึกษา	2. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา
<p>ผลการตรวจสอบเอกสาร</p> <p>[] อนุญาต มอบให้.....ดำเนินการ</p> <p>[] ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>[] ทราบ</p> <p>[] แก้ไขข้อมูลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

ขั้นตอนการขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัติ

1. โหลดคำร้อง บกศ.1 คำร้องขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา
2. กรอกข้อความให้ครบถ้วนแล้วอัปโหลดเป็นไฟล์ pdf ยื่นเอกสารทาง google form เอกสารที่ต้องยื่นขอ ดังนี้
 - 1) คำร้องที่กรอกข้อความครบถ้วนแล้ว
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3) สำเนาเอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-สกุล
 - 4) คำสั่งการเลื่อนยศหรือแต่งตั้งยศ



QR Code
ยื่นคำร้องนักศึกษา