



บท.24
คำร้องขอจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

งานบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ ประเภทนักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... วุฒิกการศึกษาเดิม.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail :

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิตที่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่...../..... สอนระดับ..... ชื่อโรงเรียน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... สังกัด สพป./สพม./อบจ.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่...../..... สอนระดับ..... ชื่อโรงเรียน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... สังกัด สพป./สพม./อบจ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจบการศึกษาและขอเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

- [] ใบรับรองคุณวุฒิ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. หัวหน้างานบริการการศึกษา	2. อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
<p>ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นควร [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ)/...../.....</p>	<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริภัสสร อินทรพานิชย์)/...../.....</p>

หมายเหตุ : การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนก่อนขอสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-ชื่อสกุล หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 หลักสูตร..... แผน..... สาขาวิชา.....
 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
 ภาษาไทย

 ภาษาอังกฤษ

สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	สำหรับระดับปริญญาโท แผน ก
<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) /...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> ยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. ชื่อวารสาร..... ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์นำเสนอที่ประชุมทางวิชาการที่มี Proceeding (แบบ ก 2) ชื่อการประชุม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้จัดการประชุม</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) /...../.....</p>
สำหรับระดับปริญญาโท แผน ข	สำหรับระดับปริญญาเอก
<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p><input type="checkbox"/> สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> การค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะ </p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) /...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (แบบ 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (แบบ 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> ยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. ชื่อวารสาร..... ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) /...../.....</p>

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. กรอกข้อความ คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (บกศ.24) ต้องเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน
2. ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 500 บาท
3. ชำระค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา จำนวน 400 บาท โดยให้โอนเข้า บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3
4. จัดส่งเอกสารทั้งหมดมาทางไปรษณีย์มาที่ งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่อยู่ 167 หมู่ที่ 2 ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
 ดังนี้
 - 1) คำร้องที่กรอกข้อความครบถ้วนแล้ว
 - 2) รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 รูป
 - 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาวุฒิการศึกษา (เดิม)
 - 5) สำเนาสลิปการโอนเงิน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 0 4481 5120

ระดับปริญญาตรี	รายการ	จำนวนเอกสารที่ต้องการฉบับ		ค่าธรรมเนียมบาท
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต พ.ศ.2557	[✓] ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน		500
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2561	[✓] ใบรับรองคุณวุฒิ	ภาษาไทย	1	—
	[✓] ใบรายงานผลการศึกษา	ภาษาไทย	1	200
	[✓] ใบรายงานผลการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	1	200
			รวม	900