



**บทศ.4**  
**คำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน**

งานบริการการศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดี คณะ.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ ศึกษาชั้นปีที่..... หมู่เรียนที่.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

(มีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] )

[ ] ขอเพิ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

[ ] ขอถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... เนื่องจาก.....

[ ] ภาคปกติ	[ ] ภาคพิเศษ
ระดับ [ ] ปริญญาตรี	[ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิต
[ ] ปริญญาโท	[ ] ปริญญาเอก
[ ] อื่นๆ (ระบุ).....	

เพิ่ม	ถอน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก./ ชั่วโมง	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลายมือชื่อ อาจารย์ผู้สอน	วันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นของประธานหลักสูตร	3. ความเห็นของคณบดี
<p>เห็นควร [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>[ ] อยู่ในระยะเวลาการ เพิ่ม-ถอนรายวิชา [ ] เห็นชอบการขอลถอนรายวิชา [ ] เห็นชอบการขอลถอนรายวิชา เนื่องจากหมดระยะเวลาขอลถอนแล้ว สมควรได้รับอักษร W</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>[ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>

<p>หัวหน้างานบริการการศึกษา ..... มอบหมายให้..... ดำเนินการบันทึกข้อมูล</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการการศึกษา ( นายณัฐพล ดำรงเชื้อ ) ...../...../.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา [ ] บันทึกข้อมูลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (.....) ...../...../.....</p>
---	--

**ขั้นตอนการขอเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน**

1. โหลดคำร้อง บทศ.4 คำร้องขอเพิ่ม-ถอน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
  2. กรอกข้อความให้ครบถ้วนแล้วอัปโหลดเป็นไฟล์ pdf ยื่นเอกสารทาง google form
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 044 815120



QR Code  
ยื่นคำร้องนักศึกษา