



**บกศ. 3**  
**ขอเปิดสอนกรณีพิเศษ**

งานบริการการศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

**เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ**

ด้วยใน [ ] ภาคการศึกษาที่ 1 [ ] ภาคการศึกษาที่ 2 [ ] ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....หลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอเปิดสอนกรณีพิเศษ เปิดรายวิชาเพิ่มเติมให้นักศึกษา เนื่องจาก

- เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา หรือมีความจำเป็นอื่นๆ
- เป็นรายวิชาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ขอเปิดกรณีพิเศษ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

นักศึกษา	รหัสวิชา	รายวิชาที่ขอเปิด	นก./ชม.	จำนวนนักศึกษา
<input type="checkbox"/> ภาคปกติ ชั้นปีที่.....				
<input type="checkbox"/> ภาคศ.ปช. ชั้นปีที่.....				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน  
(.....)

<p><b>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นของคณบดี</b></p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>ลงชื่อ.....คณบดี (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา</b></p> <p>ตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายวิชาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. หัวหน้างานบริการการศึกษา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะเวลาที่ขอเปิดกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> เกินระยะเวลาที่ขอเปิดกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยกิตไม่เกินที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยกิตเกินที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ..... (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ) ...../...../.....</p>
<p><b>5. ความเห็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ...../...../.....</p>	

- หมายเหตุ : 1. เมื่อตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ระบุมาไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ
2. คำร้องจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อยื่นคำร้องอนุมัติทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามปฏิทินการเรียนการสอน
3. . แนบรายชื่อนักศึกษาตามประเภทของนักศึกษา เช่น ภาคปกติ ภาคศ.ปช. และ. แนบบัตรารเรียน - ตารางสอน



ตารางการจัดการเรียนการสอนกรณีพิเศษ

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

นักศึกษา [ ] ภาคปกติ [ ] ภาคกศ.ปช. [ ] ภาคพิเศษ

คาบ เวลา วัน	๑ ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๒ ๙.๐๐-๑๐.๐๐	๓ ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐	๔ ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐	๕ ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐	๖ ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๗ ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๘ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐	๙ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๐ ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

ชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน  
(.....)