



บกศ.25
คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด

งานบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต
[] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท
[] อื่นๆ (ระบุ).....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... สำเร็จการศึกษา เมื่อเดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

ได้รับอนุมัติให้ปริญญาเมื่อปีการศึกษาแต่ไม่ได้มาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด


ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับปริญญาบัตร โดย

[] รับด้วยตนเอง

[] มอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

<p>1. เจ้าหน้าที่งานการเงิน ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวนเงิน.....บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p>		<p>Qr-code Facebook งานการเงิน และบัญชี</p>  <p>ส่งสลิปการโอน (สำหรับผู้ที่โอนเข้าบัญชี บ.กศ.)</p>
<p>2. งานบริการการศึกษา สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่/...../..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)/...../.....</p>	<p>3. หัวหน้างานบริการการศึกษา [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริการการศึกษา (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ)/...../.....</p>	

ขั้นตอนการขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด

1. บกศ.25 คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
 2. ชำระค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน 500 บาท ที่งานการเงิน หรือ โอนเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขบัญชี 307-6-06629-3
- เอกสารประกอบการยื่นขอรับใบปริญญาบัตร ดังนี้
- 1) เอกสารที่กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
 - 2) สลิปการโอนเงินหรือหลักฐานการโอนเงิน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 044-815120
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2561 ตามข้อ 3(3) ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตร อนุมัติปริญญาบัตร ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือวุฒิปริญญาตรี เกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ประกาศกำหนด ฉบับละ 500 บาท