



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ที่ ๒๙๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับมติคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On Site)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติ

“การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

“การจัดการเรียนการสอนแบบตามอรรถาศัย (On Demand)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบการเรียนได้ตามความพร้อมของผู้เรียน

๔. การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน (On Site)

๔.๒ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online)

๔.๓ การจัดการเรียนการสอนแบบตามอรรถาศัย (On Demand)

๕. ให้คณะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้เรียนและดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่กำหนด และให้งานบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการประสานงานและนำหน่วยกิตที่ได้รับจากคณะเข้าสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

## ๖. การรับเข้าศึกษา

### ๖.๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชา พหุวิชาต่าง ๆ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาแบบเรียนปริญญาตรีล่วงหน้า (Pre Degree) จะรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น จะรับจากบุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖.๒ การยืนยันตัวตนของผู้เข้าศึกษา ผู้เข้าศึกษาต้องยืนยันตัวตนต่อมหาวิทยาลัยทุกปี โดยชำระค่าธรรมเนียมการเก็บรักษาข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## ๗. การสะสมหน่วยกิต

### ๗.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนและการฝึกอบรบ

(๑) ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย ให้คณะที่จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรบส่งผลการเรียนหรือการฝึกอบรบให้งานบริการการศึกษาเพื่อสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

(๒) ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้โดยยื่นขอสะสมหน่วยกิตด้วยตนเองที่งานบริการการศึกษา

๗.๒ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้เรียนที่มีความประสงค์จะขอสะสมหน่วยกิตยื่นขอเทียบโอนด้วยตนเองที่งานบริการการศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จากคณาจารย์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๓) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต

(๔) คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาไปยังงานบริการการศึกษาเพื่อสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิต

๘. การวัดและการประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มีดังนี้

๘.๑ การวัดและการประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับหลักสูตรในสาขาหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ

๘.๒ การบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือพหุวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้และสามารถนำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) กรณีที่ผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้



(ก) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized tests)

(ข) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Exam)

(ค) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการฝึกอบรมให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)

(ง) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นที่ไม่มีข้อตกลงร่วมกันและนำผลการเรียนมาเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้มหาวิทยาลัยบันทึกผลการประเมินเป็นตัวอักษร “P” และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๙. การให้คุณวุฒิและปริญญาในระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

๙.๑ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา หรือพหุวิชาต่าง ๆ หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรฝึกอบรม ให้คณะที่จัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการอบรมแล้วแต่กรณี ส่วนกรณีหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรให้คณะเสนอให้ประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาที่งานบริการการศึกษา

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรีที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิตพล ศศิธรานวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๙๓๐ /๒๕๖๕

