



บกศ.24
คำร้องขอจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

งานบริการการศึกษา

เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ.

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□ ประเภทนักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ

ระดับ [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... วุฒิการศึกษาเดิม.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail :

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิตที่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่...../..... สอนระดับ..... ชื่อโรงเรียน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... สังกัด สพป./สพม./อบจ.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่...../..... สอนระดับ..... ชื่อโรงเรียน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์..... สังกัด สพป./สพม./อบจ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจบการศึกษาและขอเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา [✓] ดังนี้

- [] ใบรับรองคุณวุฒิ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาฉบับภาษาไทย จำนวน ฉบับ
- [] ใบรายงานผลการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

1. หัวหน้างานบริการการศึกษา	2. อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นควร [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ	[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ)/...../.....	ลงชื่อ...../...../.....

หมายเหตุ : การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนก่อนขอสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน
สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-ชื่อสกุล หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

เจ้าหน้าที่การเงิน	
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน.....บาท	
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่	
ลงชื่อ.....	
(.....)/...../.....	
ส่งสลิปการโอนเงิน	

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. กรอกข้อความ คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (บกศ.24) ต้องเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน
 2. จัดส่งด้วยตัวเองชำระค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานที่งานการเงิน
 3. จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยให้โอนเข้า บัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บกศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3 (โปรดระบุด้วยว่าค่าใช้จ่ายใด)
 4. จัดส่งไปที่ งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่ 167 หมู่ที่ 2 ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
- เอกสารแนบส่ง ดังนี้ 1) คำร้องที่กรอกข้อความครบถ้วนแล้ว 2) รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 รูป
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 4) สำเนาวุฒิการศึกษา (เดิม) 5) สำเนาสลิปการโอนเงิน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 0 4481 5120

ระดับปริญญาโท	รายการ	จำนวนเอกสารที่ต้องการ		ค่าธรรมเนียม บาท
		ฉบับ		
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต พ.ศ. 2557	[√] ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ชำระค่าธรรมเนียมจำนวน		500
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2561	[√] ใบรับรองคุณวุฒิ	ภาษาไทย	1	—
	[√] ใบรายงานผลการศึกษา	ภาษาไทย	1	200
	[√] ใบรายงานผลการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	1	200
			รวม	900

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)	รายการ	จำนวนเอกสารที่ต้องการ		ค่าธรรมเนียม บาท
		ฉบับ		
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต พ.ศ. 2557	[√] ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน		500
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. 2561	[√] ใบรับรองคุณวุฒิ	ภาษาไทย	1	—
	[√] ใบรายงานผลการศึกษา	ภาษาไทย	1	200
			รวม	700

