



บกศ.10
คำร้องขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

งานบริการการศึกษา
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา น.

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
คำนำหน้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

[] ภาคปกติ [] ภาคคศ.ปช [] ภาค พิเศษ
สำเร็จการศึกษาระดับ [] ปริญญาตรี 4 ปี
[] ปริญญาตรี 5 ปี [] ประกาศนียบัตรบัณฑิต
[] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก [] อื่นๆ (ระบุ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□□□

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษาดังนี้	เหตุผลในการขอ	หมายเหตุ
[] 1. ใบรายงานผลการศึกษาฉบับภาษาไทย	[] ขำรุต [] สูญหาย	กรณีที่ขำรุต ให้แนบฉบับที่ขำรุตมาด้วย
[] 2. ใบรายงานผลการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ	[] ขำรุต [] สูญหาย	กรณีสูญหาย ให้แนบใบสำเนาบันทึก ประจำวันขอแจ้งเอกสารหาย
[] 3. ใบรับรองคุณวุฒิ	[] ขำรุต [] สูญหาย	กรณีโอนจ่าย ให้แนบสลิปการโอนมาด้วย
[] 4. ประกาศนียบัตร	[] ขำรุต [] สูญหาย	รูปถ่ายชุดครุยเดิมตามฉบับที่ขำรุตและ สูญหาย ขนาด 1 นิ้ว ฉบับละ 1 รูป
[] 5. ปริญญาบัตร	[] ขำรุต [] สูญหาย	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....

<p>1. เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา</p> <p>[] ดำเนินการแล้ว [] ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ออกหลักฐาน (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นควร [] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นายณัฐพล ดำรงเชื้อ.)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ</p> <p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ...../...../.....</p>

1. คำร้อง (บกศ.10) คำร้องขอใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา กรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. ชำระค่าธรรมเนียมการออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่งานการเงิน หรือให้โอนเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3
 - 2.1 ระดับประกาศนียบัตร ฉบับละ 100 บาท
 - 2.2 ระดับปริญญาตรี ฉบับละ 100 บาท
 - 2.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ฉบับละ 200 บาท
 - 2.4 ระดับปริญญาโท ฉบับละ 200 บาท
3. ส่งเอกสารมาที่ งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่ 167 หมู่ที่ 2 ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 044-815120



ส่งสลิปการโอนเงิน