



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรื่อง การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับปริญญาตรี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง การบริหารงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เรื่อง การบริหารงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้แต่ละหลักสูตรมี “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ ประกอบด้วย

(๑) ประธานหลักสูตร

(๒) กรรมการจำนวนเท่ากับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการตามข้อ ๕(๑) และ (๓)

(๓) กรรมการและเลขานุการ

การได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรียกประชุม กรณีตำแหน่งกรรมการบริหารหลักสูตรว่างลง หรือมีการเปลี่ยนแปลงและให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

(๔) หลักสูตรนั้นปิดหลักสูตร

/ข้อ ๗ หน้าที่...

Ru...
ชัยภูมิ
๑๖/๖๖

ข้อ ๗ หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- (๑) กำหนดคุณสมบัติหลักสูตรของผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะของบัณฑิต และพัฒนา
นักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการของหลักสูตร
- (๒) จัดทำแผนการเรียนตลอดหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตร
- (๓) รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตร โดยร่วมมือกับคณะ และแหล่งฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ
- (๔) พัฒนา กำกับ ติดตามกระบวนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลให้เป็นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- (๕) ดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- (๖) ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร จัดทำข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จ
การศึกษาในหลักสูตรนั้น และรายงานคณะกรรมการบริหารคณะ
- (๗) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- (๘) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งคณะฯ หรือเทียบเท่า | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานบริการการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยคำแนะนำของกรรมการและ
เลขานุการ

ข้อ ๙ หน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

- (๑) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาและเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๒) อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและเสนอใบปริญญาต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นขอปรับปรุงหลักสูตร การเปิดหลักสูตร และการปิด
หลักสูตร และเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นขอปรับในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ
มหาวิทยาลัย
- (๕) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการจัดการศึกษาต่อสภาวิชาการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सानนท์ ด่านภักดี)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ที่ ๑๑๐๒ / ๒๕๖๖

