



บทศ.1
ขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษา

งานวิชาการและประมวลผล
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา กำลังศึกษาชั้นปีที่..... หมู่ที่.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

- [] ภาคปกติ [] ภาคศ.ปช. [] ภาคพิเศษ
ระดับ [] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท
[] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [] ปริญญาเอก
[] อื่นๆ (ระบุ).....

ให้เติมเครื่องหมาย √ ลงในช่อง [] ตามที่นักศึกษามีความประสงค์ขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา		จากเดิม	เป็น
[]	คำนำหน้าชื่อ	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	
[]	ยศ	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	
[]	ชื่อ	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	
[]	นามสกุล	ภาษาไทย	
		ภาษาอังกฤษ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
...../...../.....

1. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล	2. เจ้าหน้าที่งานวิชาการและประมวลผล
ผลการตรวจสอบเอกสาร มอบให้.....ดำเนินการ ลงชื่อ..... (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์) หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล/...../.....	[] ทราบ [] แก้ไขข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

1. โหลดคำร้อง บทศ.1 คำร้องขอแก้ไขข้อมูลในทะเบียนประวัตินักศึกษาและกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง
2. เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้
 - 1) สำเนาเอกสารการเปลี่ยน คำนำหน้าชื่อ / ชื่อ-สกุล / ยศ
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 3) คำสั่งการเลื่อนยศหรือแต่งตั้งยศ (ถ้ามี)