



บกศ. 3
ขอเปิดสอนกรณีพิเศษ

งานวิชาการและประมวลผล
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วยใน [] ภาคการศึกษาที่ 1 [] ภาคการศึกษาที่ 2 [] ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะขอเปิดสอนกรณีพิเศษ เปิดรายวิชาเพิ่มเติมให้นักศึกษา เนื่องจาก

- เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา หรือมีความจำเป็นอื่นๆ
- เป็นรายวิชาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ขอเปิดกรณีพิเศษ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

นักศึกษา	รหัสวิชา	รายวิชาที่ขอเปิดสอน	น.ก./ชม.	กลุ่ม / หมวด	จำนวน นักศึกษา
<input type="checkbox"/> ภาคปกติ ชั้นปีที่.....					
<input type="checkbox"/> ภาคคศ.ปช. ชั้นปีที่.....					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
(.....)

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของคณบดี</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	
<p>3. เจ้าหน้าที่งานวิชาการและประมวลผล</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นรายวิชาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานี้</p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์ผู้สอนไม่มีภาระงานสอนในช่วงเวลาที่ขอเปิดกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ในระยะเวลาที่ขอเปิดกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> เกินระยะเวลาที่ขอเปิดกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยกิตไม่เกินที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยกิตเกินที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล</p> <p>เห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์) หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล/...../.....</p>	<p>5. อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p>[] อนุญาต</p> <p>[] ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์สุภาพร ถีสุงเนิน) ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ/...../.....</p>

- หมายเหตุ : 1. เมื่อตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ระบุมาไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ
2. คำร้องจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อยื่นคำร้องอนุมัติทุกชั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามปฏิทินการเรียนการสอน
3. แนบรายชื่อนักศึกษาที่ขอเปิด สำเนาเอกสารใบลงทะเบียนเรียนปกติ และ. ตารางเรียน - ตารางสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
รายชื่อนักศึกษาที่ขอเปิดกรณีพิเศษ

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	สาขาวิชา	เบอร์โทรศัพท์	ชื่ออาจารย์ผู้สอน

ตารางการจัดการเรียนการสอนกรณีพิเศษ

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

นักศึกษา [] ภาคปกติ [] ภาคกศ.ปช. [] ภาคพิเศษ

คาบ / เวลา วัน	๑ ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	๒ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	๓ ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐	๔ ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐	๕ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๖ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๗ ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๘ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐	๙ ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	๑๐ ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐
จันทร์										
อังคาร										
พุธ										
พฤหัสบดี										
ศุกร์										
เสาร์										
อาทิตย์										

ชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
(.....)