



**บกศ.24**  
**คำร้องขอจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

งานวิชาการและประมวลผล  
เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ  
ด้วยข้าพเจ้า ( คำนำหน้าชื่อ,ชื่อ - สกุล ภาษาไทย).....  
ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ (ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□ ประเภทนักศึกษา ระดับ [ ] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [ ] ปริญญาโท [ ] ปริญญาเอก  
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... วุฒิการศึกษาเดิม.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail : .....

**เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและครุศาสตรมหาบัณฑิตที่ขอรับใบประกอบวิชาชีพ**

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่...../..... สอนระดับ..... ชื่อโรงเรียน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์..... สังกัด สพป./สพม./อบจ.....

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่...../..... สอนระดับ..... ชื่อโรงเรียน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์..... สังกัด สพป./สพม./อบจ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจบการศึกษาและขอเอกสารหลักฐานแสดงผลการศึกษา [ ✓ ] ดังนี้

- [ ] ใบรับรองคุณวุฒิ
- [ ] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาไทย จำนวน ฉบับ
- [ ] ใบรายงานผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

1. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล	2. อธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
<p>ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว เห็นควร [ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....นายทะเบียน (นางวิชุดา ตั้งชูวงษ์) ...../...../.....</p>	<p>[ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(อาจารย์สุภาพร ถีสุงเนิน) ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ...../...../.....</p>

**หมายเหตุ :** การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ - สกุล ต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนก่อนขอสำเร็จการศึกษา พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน  
สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ-ชื่อสกุล หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ

.....ร่าง  
.....พิมพ์  
.....ทาน  
.....ตรวจ

## เจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน.....บาท  
ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. กรอกข้อความ (บกศ.24) คำร้องขอจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ถูกต้องและชัดเจน
2. ชำระค่าธรรมเนียม
  - 2.1 ชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตนักศึกษา จำนวน 500 บาท
  - 2.2 ชำระค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ฉบับละ 200 บาท โดยชำระที่งานการเงิน หรือโอนเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.กศ. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3
3. ส่งเอกสารมาที่ งานวิชาการและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่ 167 หมู่ที่ 2 ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลนาฝาย อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ 36000
4. เอกสารใช้ในการขอจบการศึกษาประกอบด้วย
  - 1) คำร้องที่กรอกข้อความครบถ้วนแล้ว
  - 2) รูปถ่ายชุดครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 8 รูป
  - 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
  - 4) สำเนาวุฒิการศึกษา (เดิม)
  - 5) สำเนาสลิปการโอนเงิน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 0 4481 5120



ส่งสลิปการชำระเงิน  
คำร้องต่างๆ

แบบตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ชื่อ - สกุล ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... แผน..... สาขาวิชา.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	สำหรับระดับปริญญาโท แผน ก
<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> ยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. ชื่อวารสาร..... ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์นำเสนอที่ประชุมทางวิชาการที่มี Proceeding (แบบ ก 2) ชื่อการประชุม..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้จัดการประชุม .....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) ...../...../.....</p>
สำหรับระดับปริญญาโท แผน ข	สำหรับระดับปริญญาเอก
<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00</p> <p><input type="checkbox"/> สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> การค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะ ..... .....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว (แบบ 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (แบบ 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ <input type="checkbox"/> ได้รับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> ยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารที่มีคุณภาพตามประกาศ กกอ. ชื่อวารสาร..... ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ..... ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา (.....) ...../...../.....</p>