



บคส.25  
คำร้องขอรับปริญญาบัตรเกินระยะเวลาที่กำหนด

งานบริการการศึกษา  
เลขที่รับ.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

คำนำหน้า ชื่อ-สกุล .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา □□□□□□□□ หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

ได้รับอนุมัติให้ปริญญาเมื่อปีการศึกษา .....แต่ไม่ได้มาติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอรับปริญญาบัตร โดย

[ ] รับด้วยตนเอง

[ ] มอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<b>1. เจ้าหน้าที่งานการเงิน</b> <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน 500 บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	
<b>2. งานวิชาการและประมวลผล</b> เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เมื่อวันที่ ...../...../.....  ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....) ...../...../.....	<b>3. หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล</b> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....  ลงชื่อ..... (นางวิชุดา ตั้งช่วงษ์) หัวหน้างานวิชาการและประมวลผล ...../...../.....

หมายเหตุ : ชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน หรือโอนเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาชัยภูมิ ชื่อบัญชี บ.คส. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เลขที่บัญชี 307-6-06629-3



ส่งสลิปการชำระเงิน  
คำร้องต่างๆ