



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. 2550

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ เห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วย การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาแทนระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการออกหลักฐาน ผลการศึกษา พ.ศ. 2538 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผล การศึกษา พ.ศ. 2550” และในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- 4.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร
- 4.2 วุฒิบัตร
- 4.3 ใบรับรองผลการศึกษา
- 4.4 ใบรับรองคุณวุฒิ
- 4.5 ใบรายงานผลการศึกษา
- 4.6 ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ 5 แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ 4 ใช้แบบพิมพ์ที่กำหนดตามตัวอย่าง ทำระเบียบนี้ และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบพิมพ์ให้ทำได้โดยประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ โดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ ควบคุมการเก็บรักษาการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐาน ผลการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ 7 ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8 วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาหรือคณะกรรมการวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามระดับการศึกษานั้นอนุมัติผลการศึกษา

ข้อ 9 การออกประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

9.1 มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิแล้วเท่านั้น

9.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรทุกฉบับให้หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามแล้วประทับตราของสถานศึกษาที่เข้าสมทบให้อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัย ลงนามแล้วประทับตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิตรงกลาง

9.3 ใ้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนาใ้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ 1 ชุด

ข้อ 10 การออกวุฒิบัตร

10.1 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้การศึกษา หรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ใ้มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมนั้น ๆ ได้

10.2 ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิในวุฒิบัตรที่ออกให้

10.3 ใ้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 การออกใบรับรองผลการศึกษา

11.1 มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่สำเร็จ การศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ และกำลังรออนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้เพียง 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

11.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ชัยภูมิ 1 ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษา ที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ 1 ชุด

11.3 ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิ

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถานศึกษา ที่เข้าสมทบลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑ ของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับ ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้อ 12 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

12.1 มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิและได้รับ อนุมัติการให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบ ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

12.2 ให้มีทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้เก็บไว้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ 1 ชุด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ การศึกษาที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ 1 ชุด

12.3 ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิ

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้นายทะเบียนของสถานศึกษาที่เข้า สมทบลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของ สถานศึกษาที่เข้าสมทบและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตรา ครุฑของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

12.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหลักสูตรสถาบันราชภัฏก่อนนั้น ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การออกใบรายงานผลการศึกษา

13.1 มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถานศึกษาที่เข้าสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

13.2 ใบรายงานผลการศึกษานั้น ให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

13.3 ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาดังภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

13.4 ใบรายงานการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้อ 14 การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

14.1 ในกรณีที่ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีหรือชำระจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้อยู่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรหรือวุฒิปริญญาตรีหรือชำระจนใช้การไม่ได้ ให้สถานศึกษาที่เข้าสมทบพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้อยู่ยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถานศึกษาที่เข้าสมทบกำหนด

14.2 ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำระจนไม่สามารถจะออกใบรายงาน ผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้อยู่ยื่นคำร้องดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำระจนไม่สามารถจะออกใบรายงานการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถานศึกษาที่เข้าสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่เข้าสมทบออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา แต่ให้ผู้อยู่ยื่นคำร้องดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่า หลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

14.3 ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่เข้า
สมทบ ลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถานศึกษาที่เข้าสมทบ และอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดี
มอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ จัดทำคำชี้แจงและคำอธิบายการออกหลักฐานตามข้อ 4
โดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ 16 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ หรือสถาบันสมทบเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออก
หลักฐานแสดงผลการศึกษา ตามข้อ 4.3 ,4.4 ,4.5 และ 4.6 จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานแสดงผลการศึกษานั้น
ดังนี้

16.1 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
ชุดละ 100 บาท

16.2 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
และระดับปริญญาโท ชุดละ 300 บาท

16.3 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาเอกชุดละ 500 บาท

16.4 ค่าปรับการขอรับหลักฐานตามข้อ 4.1 หรือ 4.2 เกินกว่าระยะเวลา 3 เดือน นับจาก
วันที่ประกาศกำหนดให้ปรับชุดละ 500 บาท การเก็บค่าธรรมเนียมนี้ไม่ใช่บังคับ
ในการออกหลักฐานตามข้อ 4.3 , 4.4 และ 4.5 สำหรับการออกครั้งแรก

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหา
จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2550

สุชน ชาลีเครือ

(นายสุชน ชาลีเครือ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ