

แบบเสนอขอบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอบรรจุระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
เรียน ประธานสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สังกัด.....ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ
ครั้งที่...../.....วันที่..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สภาวิชาการ

- เรื่องสืบเนื่อง
 เรื่องเพื่อทราบ
 เรื่องเพื่อพิจารณา
 เห็นชอบ
 รับรอง
 อนุมัติ
 อื่น ๆ (.....)

๑. ชื่อวาระ

๑.๑.....

๑.๒.....

๒. สรุปเรื่อง / ความเป็นมา และเหตุผลที่เสนอ

๒.๑.....

๒.๒.....

๓. กฎหมาย / ข้อบังคับ / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. เรื่องที่เสนอให้ผ่านความเห็นชอบ / การพิจารณาจากบุคคล / คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๔.๑.....

๔.๒.....

๕. พร้อมกันนี้ให้แนบสำเนาเอกสารประกอบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ ชุด ดังต่อไปนี้

๕.๑.....

๕.๒.....

๖. ประเด็นที่เสนอขออนุมัติจากสภาวิชาการ (ระบุให้ชัดเจนและตรงกับอำนาจหน้าที่

๖.๑.....

๖.๒.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....เจ้าของเรื่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขานุการ

วันที่.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุมสภาวิชาการ ที่กรอกข้อความครบสมบูรณ์

พร้อมเซ็นรับรองความถูกต้องของเอกสารประกอบวาระการประชุม (สำเนาเอกสาร จำนวน ๑๖ ชุด

และส่งเอกสารตามกำหนดการประชุม ฯ ณ กองบริการการศึกษา งานผู้ช่วยเลขานุการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๕๑๒๐ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๕๑๒๑ Email : regis_cprou@cprou.ac.th